

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ №15 «Журавушка»

А.В.Котюкова
27.03.2024 год
протокол №2



Утверждаю:
Заведующая



**Положение
о порядке распределения фонда экономии заработной платы (премии,
доплаты, материальная помощь) работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №15 «Журавушка»**

Принято на общем собрании
работников МБДОУ №15 «Журавушка»
25.03.2024 г., протокол №2

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи (далее по тексту Положение) является нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Журавушка» разработано в соответствии с трудовым кодексом РФ, Уставом, коллективным договором, и Примерным положением по оплате труда работников с целью усиления заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, чёткое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета.

1.2. Экономия фонда оплаты труда образуется за счёт следующих источников:

- вакантных ставок;
- временной нетрудоспособности работников;
- отпусков без сохранения заработной платы.

1.3. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, разработанным администрацией детского сада по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Положение о премировании распространяется на всех сотрудников Учреждения за исключением руководителя.

1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Порядок премирования

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы ДООУ из средств экономии осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в детском саду с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующая готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации ДООУ.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие.

2.3. Премирование работников, проработавших не полный период, за который выплачивается премия, и уволенных в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное

заведение, уходом на пенсию производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, уволенным с работы по другим основаниям до окончания периода, за который выплачивается премия, премия по результатам работы не выплачивается.

Премия по результатам работы не выплачивается работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев).

2.3. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся заведующей Учреждением и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

2.4. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. В случае совершения работником дисциплинарных или иных поступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2. Условия премирования

3.1. Премирование работников не производится в случае отсутствия средств из экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

3.2. Премирование работников производится в следующих формах:

- премия;
- доплата;
- материальная помощь.

При установлении премий из фонда экономии используются критерии труда:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации и аттестации педагогических работников;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- использование в работе новых, передовых технологий, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности;
- разработка и внедрение авторских программ;
- результативность работы по адаптации воспитанников;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ;
- оперативность и организация ремонтных работ для бесперебойного функционирования ДОУ;

- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества, инвентаря, посуды;
- премии к знаменательным датам, праздникам.

При установлении доплат из фонда экономии используются критерии труда:

- выполнение особо важных, срочных работ;
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- активное участие в общественной жизни ДОУ, организация муниципальных, региональных мероприятий по повышению имиджа ДОУ;

Выплата материальной помощи из фонда экономии может быть произведена на основании личного заявления работника при:

- стихийных бедствиях;
- при несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки;
- на рождение ребенка, свадьбу, погребение близких родственников;
- при нахождении работника на длительном лечении (месяц и более).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с ПК, вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения и вводится в действие локальным актом учреждения.